



Biblioteche – Libri da sfogliare

Prima di recarvi in archivio e di intervistare testimoni è consigliabile consultare ciò che è stato scritto sull'argomento. Nei libri si trovano le prime informazioni generali sul tema, che saranno utili anche per orientare le ricerche d'archivio e per preparare le interviste. Informatevi sugli orari d'apertura, le regole di consultazione e di prestito delle biblioteche che intendete frequentare. Quando vi recate in biblioteca non dimenticate di munirvi di carta e penna (meglio ancora una matita e dei foglietti per appunti), di un po' di moneta oppure di una tessera per fotocopie, e di prendere con voi la carta di lettore.

Consigli per orientarsi nelle biblioteche.

- Iniziate consultando enciclopedie e manuali: raccogliete informazioni bibliografiche e annotatevi alcune parole chiave sul tema che vi interessa.
- Quando avete a disposizione le parole chiave o i concetti, i nomi degli autori o i titoli dei libri, potete consultare i cataloghi delle biblioteche. I cataloghi possono essere cartacei (schede mobili riposte in cassettiere) oppure informatizzati, cioè delle banche di dati accessibili da un terminal. Informatevi presso il personale della biblioteca sull'uso dei cataloghi. Esistono cataloghi a schede ordinati alfabeticamente (per autore) e sistematicamente (per temi). I cataloghi elettronici permettono invece ricerche per campi, nei quali digitare nomi, parole chiave, sequenze logiche.
- I libri sono muniti di una segnatura, che dovete sempre scrivere accanto al titolo del libro o al nome dell'autore. La sequenza di cifre e lettere della segnatura permette, infatti, a voi o ai bibliotecari, di localizzare il volume desiderato.
- Informazioni sulla storia locale e regionale si trovano soprattutto in almanacchi, monografie comunali, pubblicazioni designate con l'appellativo *Ticinensia* (per il Ticino) *Rhetica* (per i Grigioni) *Helvetica* (per la Svizzera).
- Quando avete rintracciato i libri desiderati, non prendeteli in prestito alla cieca, ma consultateli velocemente, scorrendo almeno il sommario e gli indici, per vedere se sono veramente utili per il vostro lavoro.
- Nelle biblioteche dette "di consultazione", non si possono prendere in prestito i libri. È consigliabile fotocopiare le pagine più interessanti, indicando sempre sulle fotocopie da quale opera provengono; potete anche notare le informazioni importanti su fogli per appunti, indicando anche in questo caso le informazioni bibliografiche e la segnatura.
- Se pensate che un libro potrà esservi utile in una fase successiva della ricerca, riportate su una scheda le informazioni bibliografiche essenziali (per es. CERUTTI Mauro, *Fra Roma e Berna. La Svizzera italiana nel ventennio fascista*, Milano, Franco Angeli, 1986), la biblioteca che lo possiede e la segnatura; in alto della scheda, in un angolo, scrivete una o più parole chiave che indicano i soggetti sui quali il libro fornisce informazioni.
- Per orientarvi utilmente, è bene conoscere i principali tipi di biblioteca:

Biblioteche "pubbliche"

- biblioteche comunali
- biblioteche cantonali
- biblioteche scolastiche

Biblioteche specializzate

- biblioteche universitarie
- biblioteche di istituti di ricerca
- biblioteche di archivi e musei
- biblioteche di enti e centri di documentazione

• Biblioteche e internet

Sistema bibliotecario ticinese

Biblioteche svizzere – lista Switch

Biblioteche svizzere – lista ichschweiz

www.sbt.ti.ch

www.switch.ch/libraries

www.ichschweiz.ch

